# REISEKOSTENRECHNUNG SCHULFAHRTEN

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen (außer rote Felder)

| | |
|---|---|
| Schule/Schulform/Schulnummer | |
| Name, Vorname, Amtsbezeichnung | E-Mail |
| Anschrift | Telefon |
| IBAN | **Grund der Reisekostenrechnung -RKR-** (in gekennzeichnetes Feld übertragen): |
| BIC des Kreditinstituts | |
| Kreditinstitut | |
| **Grund der RKR (Abkürzung eintragen),** Datum/Daten der Reise(n) | Reisenkosten für:<br>Studienfahrt Inland: STI<br>Studienfahrt Ausland: STA<br>Schullandheimaufenthalt: SHA<br>◀ Schüleraustauschfahrt: SAF<br>als Aufsichtsperson: AP<br>als Begleitperson: BP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Genehmigung der Dienstreise vom | | Schülerzahl männlich / weiblich | **Eingangsvermerk/Eingangsstempel** |
| Ziel der Schulfahrt | | | |
| Reiseweg | | Beförderungsmittel | |
| Fahrtkosten -EUR- | Nebenkosten -EUR- | **Belege sind beizufügen** | |
| Antritt der Dienstreise (Datum) | | Uhrzeit | |
| Ende der Dienstreise (Datum) | | Uhrzeit | |
| ☐ Pauschalreise (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt) | | | |
| ☐ Pauschalpreis (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt) | | | |
| **Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten** | | | |
| Hinfahrt | Rückfahrt | | |
| Grenzübergang (Ort) | Grenzübergang (Ort) | | |
| Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) | Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) | | |
| ☐ Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt | Betrag - EUR - | | |
| von (z. B. Schulträger usw.) | | | |
| ☐ Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld. | | | |
| **Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.** | | | |
| Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person | | | |
| Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung<br>☐ liegt vor ☐ liegt nicht vor | | | |
| **Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit.** | | | |
| Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule<br>Datum | | | |

| **Abrechnung** | | **EUR** |
|---|---|---|
| Fahrtkosten - EUR - Nebenk. - EUR - | | |
| **Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)** | | |
| Tage - EUR - X | Kürzungsbeträge -EUR- X | |
| | X | |
| | X | |
| **Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)** | | |
| - Übernachtung - - EUR - X | | |
| | X | |
| **Berechnung Auslandsreisen** | | |
| Tage - EUR - X | Kürzungsbeträge -EUR- X | |
| | X | |
| | X | |
| **Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld** | | |
| | | |
| | | |
| **auszuzahlen** | | |
| sachlich und rechnerisch richtig | | rechnerisch richtig |

503_001
07.2017