

# Dienstvereinbarung zum Einsatz von Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattformen

## zwischen der Schulleitung und der Personalvertretung der BBS II Göttingen.

### § 1 Ziel und Gegenstand der Vereinbarung

(1) Diese Dienstvereinbarung regelt den Einsatz von verschiedenen Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattformen (z. B. IServ, PädML, OpenML, Moodle, LoNet, BSCW u.a.) für E-Learning und den dienstlichen Gebrauch der Lehrkräfte.

(2) Ziel dieser Dienstvereinbarung ist der **Schutz der Persönlichkeitsrechte der Beschäftigten** bei der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten **beim Einsatz von Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattformen**.

(3) Gegenstand der Vereinbarung ist die Regelung der Mitbestimmungsrechte der Personalräte nach § 67 Abs. 1 Nr. 2 Niedersächsisches Personalvertretungsgesetz (NPersVG) bei der „Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen, die geeignet sind, das Verhalten oder die Leistung der Beschäftigten zu überwachen“ sowie nach § 67 Abs. 1 Nr. 6 NPersVG bei der „Einführung grundlegend neuer Arbeitsmethoden“.

### § 2 Geltungsbereich und Zuständigkeiten

(1) Diese Dienstvereinbarung gilt für alle an den BBS II Göttingen beschäftigten Lehrkräfte.

(2) Zuständig für die Mitbestimmung ist die Personalvertretung der BBS II Göttingen.

### § 3 Voraussetzungen und Begriffsbestimmungen

(1) Der **Mitbestimmung** (Zustimmung) unterliegt neben der „**Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen, die geeignet sind, das Verhalten oder die Leistung der Beschäftigten zu überwachen**“ (§ 67 Abs. 1 Nr. 2 NPersVG) **vor allem** die „**Einführung grundlegend neuer Arbeitsmethoden**“ (§ 67 Abs. 1 Nr. 6 NPersVG).

(2) Der Begriff der Einführung beschreibt die erstmalige Einführung (Anschaffung) bzw. den ersten Einsatz eines Verfahrens.

(3) Unter Anwendung ist die allgemeine Handhabung der technischen Einrichtung, die Festlegung des Verwendungszwecks und die inhaltliche Gestaltung der Programme und des Katalogs der zu speichernden Daten (Datenkatalog) zu verstehen.

(4) Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse von bestimmten oder bestimmbaren natürlichen Personen (Betroffene).

(5) Verarbeitung ist das

Erheben (Beschaffen von personenbezogenen Daten über die Betroffenen),

Speichern (Erfassen, Aufnehmen oder Aufbewahren von Daten auf einem Datenträger),

Verändern (Inhaltliches Umgestalten von Daten),

Übermitteln (Bekanntgeben von Daten an Dritte in der Weise, dass

- die Daten durch die Daten verarbeitende Stelle weitergegeben werden oder
- Dritte zur Einsicht oder zum Abruf bereitgehaltene Daten einsehen oder abrufen),

Nutzen (jede sonstige Verwendung von Daten),

Sperren (Kennzeichnen von Daten, um ihre weitere Verarbeitung einzuschränken),

Löschen (Unkenntlichmachen von Daten),

(6) E-Learning ist elektronisch unterstütztes Lernen unter Einbezug elektronischer Kommunikationsmittel und verschiedener Publikationsformen unter Einsatz von z. B. Computern, elektronischer Speichermedien oder Webtechnologien.

(7) Eine Lernplattform ist eine Einrichtung zur Realisierung, Organisation, Verwaltung und zur administrativen Umsetzung von E-Learning.

(8) Unter einer Informations- und Kommunikationsplattform ist jede Art von Verfahren, Programm, Datenbank, Tabelle oder Datei zu verstehen, auf die durch eine Gruppe von Personen auf elektronischem Wege zum Zwecke der Information zugegriffen werden kann. Dies gilt auch für das Anzeigen solcher Kommunikationsplattformen auf Bildschirmen, die ohne Passwortschutz einer Gruppe von Personen zugänglich sind. Dabei sind die Prinzipien der Datensparsamkeit und der Datenvermeidung in besonderer Weise zu beachten. Eine Informations- und Kommunikationsplattform dient nicht zur Speicherung oder Übermittlung von beamtenrechtlichen oder arbeitsrechtlichen Vorgängen von Beschäftigten.

(9) **Die BBS II Göttingen werden Fortbildungsveranstaltungen zum Einsatz von Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattformen für das E-Learning anbieten.** Bei Fortbildungen zum Thema Datenschutz wird die Problematik des Einsatzes von Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattformen miteinbezogen.

(10) Lehrkräfte haben an den BBS II Göttingen die Möglichkeit, eine eingerichtete Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform zu nutzen und sich Dokumente auszudrucken.

(11) E-Learning und Informations- und Kommunikationsplattformen sind unter **Berücksichtigung der Nutzbarkeit und Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen auszugestalten, sog. Barrierefreiheit.**

#### § 4 Informationspflicht und Beteiligungspflicht

(1) Die BBS II Göttingen haben den Personalrat von beabsichtigten Maßnahmen zu unterrichten und seine Zustimmung zu beantragen. Ohne Zustimmung darf keine Maßnahme durchgeführt werden; in strittigen Fällen muss die nach § 70 NPersVG herbeizuführende Entscheidung abgewartet werden.

(2) Der Personalrat ist rechtzeitig und umfassend über beabsichtigte Maßnahmen zu unterrichten.

- Rechtzeitig bedeutet, dass die Information des zuständigen Personalrats und die Erörterung von Maßnahmen zu einem Zeitpunkt stattfinden, der die Planung und Verwirklichung von Gestaltungsalternativen noch ermöglicht.

- Umfassend bedeutet, dass die Dienststelle dem Personalrat alle für die Meinungs- und Willensbildung erforderlichen Informationen und Auskünfte zu erteilen hat. Die Informationen erfolgen schriftlich in allgemeinverständlicher Form und sind auf Wunsch zu erläutern.

(3) **Bei der Einführung oder wesentlichen Änderung oder wesentlichen Erweiterung einer Lern- bzw. Informations- bzw. Kommunikationsplattform besteht im Rahmen der Mitbestimmung ein Informationsanspruch und Mitspracherecht der Personalvertretung über die Anwendungsprogramme. Die Dienststelle hat den Personalrat vor allem über die zu speichernden Datenfelder zu informieren und die Arbeitsweise bzw. Verbindungszusammenhänge der Programme einschließlich der Möglichkeit der Verknüpfung von personenbezogenen Daten mit anderen Datenbeständen sowie Maßnahmen der Datensicherheit offen zu legen.**

#### § 5 Zulässigkeit der Datenverarbeitung

(1) Die BBS II Göttingen fordern vom Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform-Anbieter detaillierte Informationen über die technisch notwendigerweise anfallenden personenbezogenen Daten und die auf freiwilliger Basis erfassbaren weiteren persönlichen Daten und ihre Auswertungsmöglichkeiten sowie die für andere Nutzer/innen sichtbaren personenbezogenen oder personenrückführbaren Daten.

Die Nutzer werden vor der Einrichtung eines persönlichen Zugangs darüber informiert. Diese Information ist in sinnvollen Abständen und auf Verlangen zu wiederholen.

(2) **Personenbezogene Daten** von Beschäftigten dürfen **nur verarbeitet** werden, soweit dies zur **Erfüllung der dienstlichen Aufgabe erforderlich ist**. Personenbezogene Daten sollen möglichst nicht über das Internet übermittelt werden. Bei einer **Übermittlung über das Internet müssen die personenbezogenen Daten verschlüsselt übermittelt** werden.

(3) Die **Verarbeitung personenbezogener Daten** ist **nur zulässig**, wenn das Landesdatenschutzgesetz oder eine andere Rechtsvorschrift sie erlaubt oder soweit **der Betroffene eingewilligt hat**. Für das Speichern, Verändern, Nutzen oder Übermitteln dieser Daten gelten die §§ 10 bis 15 NDSG.

(4) Die **BBS II Göttingen gewährleisten, dass personenbezogene Daten** auf Lern- sowie Informations- und Kommunikationsplattformen **nach Beendigung der Bildungsmaßnahme gelöscht werden**. Hierzu erstellen die BBS II Göttingen ein **Löschkonzept, das der Mitbestimmung des zuständigen Personalrats unterliegt**.

#### § 6 Kontrollen, Geheimhaltung und Dienstzeiten

(1) **Eine Verhaltens- und Leistungskontrolle bzw. -bewertung der Beschäftigten** mittels automatisierter Verarbeitung personenbezogener Daten und **sonstige statistische Erfassung und Auswertung findet nicht statt**. **Personenbezogene Daten** werden **nicht** an andere Personen oder Stellen **weitergegeben**, auch nicht in anonymisierter Form.

(2) Die Nutzung einer **Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform setzt die Be-**

**stimmung eines schulischen Administrators** voraus, der von der Schulleitung beauftragt wird<sup>1</sup>. **Administratorrechte dürfen nur Lehrkräften eingeräumt werden, die tatsächlich die Funktion eines Administrators wahrnehmen.** Die Einräumung dieser Funktion etwa zur Kontrolle des virtuellen Unterrichtsgeschehens ist unzulässig.

**Die Administration und die Lehrkräfte sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. Bei Störfällen im Bereich der Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform sind sie verpflichtet, unverzüglich Abhilfe zu schaffen.**

**Störfälle** sind dem zuständigen **Personalrat unverzüglich zu melden** und die **betroffenen Nutzer/innen zu informieren**. Die zuständige Personalvertretung, an die sich Beschäftigte im Beschwerdefall wenden können, kontrolliert die Einhaltung der Bestimmungen dieser Dienstvereinbarung.

**(3) Für Lehrkräfte besteht keine Pflicht zum Einsatz und zur Nutzung einer Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform.** Sofern eine Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform nicht von ihnen genutzt wird, **dürfen für die betroffenen Beschäftigten keine Nachteile entstehen.**

(4) Werden Online-Lernplattformen eingesetzt, so werden sie automatisch zu einem Bestandteil der Unterrichtsarbeit. Damit gelten die schulinternen Vereinbarungen, die im Hinblick auf Hospitationen getroffen wurden, auch hier.

Die Art der **Einsichtnahme der Schulleitung in die Arbeit mit einer Online-Lernplattform muss den schulinternen Vereinbarungen entsprechen, wie sie für Unterrichtshospitationen im Klassenraum gelten.** Die Nutzer der Lernplattform sind über diese Vorgehensweisen und Vereinbarungen vor Beginn der Nutzung zu informieren. **Jede Einsichtnahme wird in derselben Weise dokumentiert, wie dies für Hospitationen im regulären Unterrichtsbetrieb erforderlich und festgelegt ist.**

(5) Die zur Verschlüsselung von personenbezogenen Daten notwendige Soft- und Hardware wird den Beschäftigten unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Außer einem Passwortschutz sollten zusätzlich weitere Sicherheitsmaßnahmen ergriffen werden.

**(6) Die Datenverarbeitung wird protokolliert. Administratorenrechte werden nicht von der Dienststellenleitung ausgeübt. Bei strafrechtlichen Belangen besteht eine gesetzliche Auskunftspflicht.**

(7) Die **Administration wird primär durch den Administrator der BBS II Göttingen** durchgeführt und **sekundär durch eine IT erfahrene Lehrkraft unterstützt.** Bei Störfällen im Bereich der Lern- bzw. Informations- und Kommunikationsplattform sind sie verpflichtet, unverzüglich Abhilfe zu schaffen.

Ein **Gremium zur Überprüfung** der Administratoren wird gebildet durch folgende Personen: **Der/dem Datenschutzbeauftragten** der BBS II Göttingen, dem **Personalrat** der BBS II Göttingen und der **Gleichstellungsbeauftragten** der BBS II Göttingen.

## § 7 Verfahrensverzeichnis

Eine Lern- bzw. bzw. Informations- und Kommunikationsplattform ist in das von der Dienststelle geführte Verzeichnis der automatisierten Verfahren, mit denen personenbezogene Daten verarbeitet werden (Verfahrensverzeichnis), aufzunehmen. **In der Verfahrensbeschreibung sind auch die**

---

<sup>1</sup> Hierdurch ist zwar nicht von vornherein ausgeschlossen, dass auch die Schulleitung selbst diese Aufgabe wahrnimmt. Im Hinblick auf die umfangreichen Einsichtsmöglichkeiten, die mit den Administratorrechten verbunden sind, sollte diese Aufgabe aber zur Vermeidung von Interessenkonflikten nur in begründeten Ausnahmefällen von Lehrkräften mit Vorgesetztenfunktion wahrgenommen werden.

## **Festlegungen zur zulässigen Datennutzung sowie die Festlegungen zum Rollen- und Berechtigungskonzept verschriftlicht.**

Ein entsprechendes **Dokument findet sich im Anhang.**

### § 8 Datensicherheit

(1) Um den Persönlichkeitsschutz der Beschäftigten gewährleisten zu können, sind organisatorische und technische Maßnahmen erforderlich, die die Gefährdung der Vertraulichkeit, der Integrität und der Verfügbarkeit von Informationen ausschließen. Maßnahmen der Datensicherheit beschränken sich nicht nur auf den Schutz der Daten, sondern schließen auch die Programme und das ganze Organisationssystem (z. B. durch Zugangskontrolle, Berechtigungsprüfung, Berechtigungsverwaltung, Nachweisführung) mit ein. Es ist zu verhindern, dass personenbezogene Daten über das Internet unverschlüsselt übertragen werden. Im Einzelnen wird auf § 7 NDSG verwiesen, in dem die notwendigen technischen und organisatorischen Anforderungen näher beschrieben sind. Erforderlich sind nur solche Maßnahmen, deren Aufwand in einem angemessenen Verhältnis zum angestrebten Schutzzweck stehen (vgl. § 7 Abs. 1 Satz 2 NDSG).

(2) Der Personalrat wird über die im jeweiligen Verfahren vorgesehenen Maßnahmen der Datensicherheit rechtzeitig und umfassend unterrichtet.

### § 9 Urheberrecht

Die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts sind zu beachten.

### § 10 Datenmissbrauch, Verstoß gegen die Dienstvereinbarung

Wenn die durch Tatsachen begründete Besorgnis besteht, dass ein Datenmissbrauch oder ein Verstoß gegen diese Dienstvereinbarung vorliegt, werden die BBS II Göttingen unverzüglich die erforderlichen personal- und personalvertretungsrechtlichen Schritte einleiten. In einem solchen Fall ist insbesondere auch zu prüfen, ob nach Maßgabe der einschlägigen Bestimmungen eine Maßnahme zurückgenommen werden kann oder ein Schadensersatzanspruch entstanden ist.

### § 11 Schlussbestimmungen

(1) Diese Dienstvereinbarung tritt mit Wirkung vom 10.01.2019 in Kraft.

(2) Die Vereinbarung ist von beiden Seiten mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende kündbar. Im Einvernehmen zwischen den BBS II Göttingen und dem zuständigen Personalrat kann die Frist abgekürzt werden. Einvernehmliche Änderungen sind davon unabhängig jederzeit möglich. Die gekündigte Vereinbarung besitzt Nachwirkung für die Dauer von zwei Jahren. Die Nachwirkung trifft auch auf Beschäftigte zu, die nach der Kündigung dieser Dienstvereinbarung neu in die Beschäftigung eintreten.

(3) Soweit einzelne Vorschriften der Dienstvereinbarung aufgrund anderweitiger Regelungen unwirksam sein sollten, wird die Wirksamkeit der Dienstvereinbarung im Übrigen hierdurch nicht berührt.

(4) Die Dienstvereinbarung ist in der jeweils gültigen Fassung in den BBS II Göttingen in geeigneter Form bekannt zu machen.

(5) Die Lehrkräfte sind ausdrücklich auf diese Dienstvereinbarung und ihre Veröffentlichung hinzuweisen.

Göttingen, den 10.01.2019

Für die Leitung der BBS II Göttingen

B. Wübbenhorst (OStD)

Für den Personalrat

M. Staszak (Vors. SPR)

Anhang

Verfahrensverzeichnis :