

Eingangsstempel

Antrag auf Genehmigung einer Schulfahrt
(einschl. Dienstreisegenehmigung)

Lehrer/in		weitere Lehrkräfte			
		weitere Begleiter/in			
Klasse/Kurs		Schulform		Teilnehmer	Schüler
Art der Schulfahrt		Teilzeit- BS FOS 11	BES	BFS FOS 12	BGT
<input type="checkbox"/> Studienfahrt Inland <input type="checkbox"/> Studienfahrt Ausland		2 Tage	—	8 Tage	8 Tage
<input type="checkbox"/> Schüleraustausch ins Ausland (besondere Voraussetzungen)		—	—	SEK II max. einmal bis 14 Tage	
<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt (SLH) <input type="checkbox"/> Schüleraustauschfahrt		2 Tage	6 Tage	6 Tage	6 Tage plus zusätzl. 6 Tage (SLH)
<input type="checkbox"/> Klassenwanderung ohne Übernachtung <input type="checkbox"/> Wanderfahrt mit Übernachtung <input type="checkbox"/> Betriebsbesichtigung <input type="checkbox"/> Besichtigung einer sozialen Einrichtung <input type="checkbox"/> außerschulischer Lernort		Unterrichtsbedingte Fahrten zu außerschulischen Lernorten sind keine Schulfahrten im Sinne dieses Erlasses.			Antragsabgabe Eintägige Fahrten: 2 Wochen vorher zwei- und mehrtägige Fahrten: 6 Wochen vorher
Zielort			Betrieb/Einrichtung		
Beginn (Datum/Uhrzeit)		Ende (Datum/Uhrzeit)		Anzahl Unterrichtstage	
				freie Tage	
Bereits im Schuljahr in Anspruch genommene U.-Tage			<input type="checkbox"/> Die Klasse/der Kurs hat die Höchstzahl der o. a. Unterrichtstage für Schulfahrten nicht überschritten.		
Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Autobus <input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> andere _____ (schriftl. Begründung bitte auf Rückseite) Bei Benutzung von Fahrrädern Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten beifügen.					
voraussichtliche Reisekosten je Teilnehmer:	Tagegeld		Gesamtkosten	davon zugesagte Zuwendungen:	
	Fahrkosten			
	Übernachungskosten			<input type="checkbox"/> Nutzung von Freiplätzen	
	Nebenkosten				
Bei Pauschalreisen sind Verhandlungen zur Kosteneinsparung vor Vertragsabschluss zu führen – ab 20 Teilnehmern/Schülern ist für die Lehrkraft ein ausgewiesener Freiplatz zu erwirken. Gemäß RdErl. d. MK v. 10.01.06, geändert d.RdErl.v. 01.08.08 können im Rahmen von Schulfahrten angebotene Freiplätze von Lehrkräften angenommen werden, wenn sie Leistungsbestandteil des Vertragsangebotes und Vertragsabschlusses sind. ■ Die Vergabe von Freiplätzen an Lehrkräfte ist allen Beteiligten – insbesondere den Erziehungsberechtigten – bekannt zu machen.					
Diesem Antrag sind beigefügt: <input type="checkbox"/> Unterrichts/Pausenvertretungspläne für alle teilnehmenden Lehrkräfte (Unterrichtlich betroffene Lehrkräfte und Klassen werden vom Antragsteller benachrichtigt) <input type="checkbox"/> Programm der Studienfahrt oder <input type="checkbox"/> Unterrichtsplan für Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste mit Geburtsdaten (EDV-Klassenliste) <input type="checkbox"/> Die Klassenfahrt ist mit der zuständigen Konferenz abgestimmt. <input type="checkbox"/> Der Koordinator wurde beteiligt. <input type="checkbox"/> Die Klassenelternschaft hat zugestimmt. <input type="checkbox"/> Schriftliche Erklärung ist beigefügt. <input type="checkbox"/> Vgl. Protokoll vom <input type="checkbox"/> Eine Klassenelternschaft besteht nicht. <input type="checkbox"/> Die Erklärung/Zustimmung der Teilnehmer/ggf. Erziehungsberechtigten (bei TZ-Klassen der Betriebe) liegt vor. <input type="checkbox"/> Beförderungs- und Beherbergungsverträge werden nach Genehmigung schriftlich für die Schule / das Land Niedersachsen geschlossen. Reiserücktrittsversicherungen wurden abgeschlossen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
_____ Schüler/innen nehmen an der Schulfahrt nicht teil. Sie besuchen den Unterricht der Klasse/des Kurses:			Kenntnisnahme des zuständigen Abteilungsleiters Datum/Unterschrift		Haushaltsmittel stehen zur Verfügung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Datum/Unterschrift
Der RdErl.v. 01.08.08 vom MK über Schulfahrten und die dazu-gehörigen Bezugserrlasse sind mir bekannt und werden beachtet. Datum/Unterschrift Antragsteller/in					
<input type="checkbox"/> Die Schulfahrt sowie die DR für die beteiligten Lehrkräfte und Begleitpersonen werden genehmigt.				<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt.	
				<input type="checkbox"/> keine Haushaltsmittel vorhanden <input type="checkbox"/> Sonstiges	
Guido Ahlborn, Stellv. Schulleiter, Datum					
<input type="checkbox"/> Original z. d. A. 82 021		<input type="checkbox"/> Kopie zurück an den Antragsteller		<input type="checkbox"/> Stundenplaner	