

REISEKOSTENRECHNUNG – SCHULFAHRTEN USW. –

Schule/Schulform/Schulnummer			Zutreffendes ist anzukreuzen <input checked="" type="checkbox"/> oder auszufüllen (außer rote Felder)	
Name, Vorname, Anschrift				
Konto-Nr.	Bankleitzahl			
bei (Kreditinstitut)				
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)			Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übertragen) Reisekosten für: Schulwanderung: SW Studienfahrt Inland: STI Studienfahrt Ausland: STA Schullandheimaufenthalt: SHA Betriebsbesichtigung: BB Schüleraustauschfahrt: SAF als Aufsichtsperson: AP als Begleitperson: BP	
Genehmigung vom		Schülerzahl männlich weiblich	Eingangsvermerk/Eingangsstempel	
Ziel				
Reiseweg		Beförderungsmittel		
Dienstbezeichnung				
Fahrkosten – EUR –	Nebenkosten	Belege sind beizufügen	Abrechnung	EUR
Antritt der Dienstreise (Datum)		Uhrzeit	Fahrkosten - EUR Nebenk. - EUR -	
Ende der Dienstreise (Datum)		Uhrzeit	Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)	
<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen Bei teilweise unentgeltlicher Verpflegung bitte auf besonderem Blatt erläutern		<input type="checkbox"/> Pauschalreise (Kosten bitte auf besonderem Blatt erläutern)	Tage - EUR - Kürzungsbeiträge -EUR-	
<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft des Amtes wegen			X	
Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten			X	
Hinfahrt	Rückfahrt		X	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)		Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)		- Übernachtung - - EUR -	
<input type="checkbox"/> Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt	Betrag – EUR –		X	
von (z. B. Schulträger usw.)			Berechnung Auslandsreisen	
Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich			Tage - EUR - Kürzungsbeiträge -EUR-	
<input type="checkbox"/> Trennungsgeld			X	
			X	
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben			X	
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person			Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld	
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung				
<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor				
Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit			auszuzahlen	
Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule			Rechnerisch richtig	
Datum				