

Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule, Amt), Dienstort		1	Abrechnende Dienststelle	2
Name, Vorname		3	Wohnungsanschrift	4
Konto-Nr.	Bankleitzahl	5		6
Kreditinstitut				7
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)				8
noch Grund der RKR				

Grund der Reisekostenrechnung -RKR-
(in gekennzeichnetes Feld übernehmen)
Dienstreise: DR
Vorstellungsdienstreise: VR
Aus- und Fortbildungsreise: AFR
Reise des Personalrats: RPR
Reise in einer Rechts-sache: RRS
Genehmigung nicht erforderlich: GNE

ICH BEANTRAGE		Tagegeld	Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az.		9		
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigefügter(n)		11		
<input type="checkbox"/> Genehmigung(en) (035.000.001)	<input type="checkbox"/> Anlage(n) (035.000.003)			
13	14			
Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.)		15		
Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)				
Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)		16		
Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.)		17		
<input type="checkbox"/> Auf Anordnung oder Genehmigung durch		19		
Dienststelle/Datum		20		
Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind				
Reiseziel/Reiseweg		22		
Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Bahn/Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> privater Pkw - Begründungspflicht - <input type="checkbox"/> sonstiges Beförderungsmittel		23	Fahrtkarte -EUR-	24
Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des privaten Pkw, des sonstigen Beförderungsmittels, Namen von mitfahrenden Personen, Begründung Übernachtungskosten und Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen; Ort, Datum und Zeit des Grenzübertritts)		26	Zuschläge -EUR-	25
Sonstige Fahrtauslagen (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen)			EUR	27
Wegstreckenentschädigung		28		
km			EUR	EUR
<input type="checkbox"/>				
Bei Auslandsdienstreisen: Bestand die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine/eines Casinos?		29		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt?		31		
<input type="checkbox"/> Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben.) <input type="checkbox"/> Nein				
Sofern Feldaufwandvergütung in Frage kommt: Wurde Schutz- oder Berufskleidung gestellt?		34		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.)		35		
<input type="checkbox"/> ja, und zwar für die Strecke				
Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich		37		
<input type="checkbox"/> Trennungsgeld <input type="checkbox"/> nein				
Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten		38		39
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten		40		41
Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen.		42		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100				
Zwischensumme				
Absetzung Zuwendungen				
Absetzung Reisekostenabschlag				
Auszuzahlen				
Zurück-zahlen				
Rechnerisch richtig				
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben Unterschrift, Amtsbez./Datum				
<input type="checkbox"/> Sachlich richtig <input type="checkbox"/> Sachlich und rechnerisch richtig				