



An den Leiter der Berufsbildenden Schule II  
**Antrag auf Genehmigung einer Schulfahrt**

--

Lehrer/in		Begleiter/in <input type="checkbox"/> Versicherungsempfehlung liegt vor		
Klasse/Kurs	Schulform	Anzahl der Teilnehmer	Schüler	Schülerinnen
Anzahl der Unterrichtstage im Schuljahr (Sonn- und Feiertage, sowie Ferientage können hinzugenommen werden)				
<b>Art der Schulfahrt</b>	Teilzeit- BS FOT 11	BVJ	BGJ-s BFS FOS	FGT (gesamte Oberstufe)
	<i>Bemerkungen: Antragsabgabe</i>			
<input type="checkbox"/> Betriebsbesichtigung <input type="checkbox"/> Besichtigung einer sozialen Einrichtung <input type="checkbox"/> außerschulischer Lernort	Unterrichtsbedingte Fahrten zu außerschulischen Lernorten sind keine Schulfahrten im Sinne dieses Erlasses.			<b>Eintägige Fahrten</b>  2 Wochen vorher
<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt (SLH) <input type="checkbox"/> Jugendwaldeinsatz <input type="checkbox"/> Schüleraustauschfahrt	2	6	6	6 plus zusätzl. 6 (SLH)
<input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> Ausland	2	—	8	8
<input type="checkbox"/> Schüleraustausch ins Ausland (besondere Voraussetzungen)	-	-	SEK II max. einmal bis 14 Tage	
<b>Zielort</b>	<b>Betrieb/Einrichtung</b>			
<b>Beginn (Datum/Uhrzeit)</b>	<b>Ende (Datum/Uhrzeit)</b>		<b>Anzahl der Tage</b>	
Die Klasse/der Kurs hat die Höchstzahl der o. a. Unterrichtstage für Schulfahrten nicht überschritten				
Geplantes Verkehrsmittel	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Autobus	<input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> andere _____	Bei Benutzung von Fahrrädern Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten beifügen.	
Reisekosten je Schüler/in:	davon zugesagte Zuwendungen:			
Reisekosten je Lehrkraft:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Der „bedingte Verzicht“ auf Reisekosten wird hiermit erklärt.</b>			
Bei Pauschalreisen sind <b>Verhandlungen zur Kosteneinsparung</b> vor Vertragsabschluss zu führen – ab 20 Teilnehmern/Schülern ist für die Lehrkraft ein ausgewiesener Freiplatz zu erwirken. Gemäß RdErl. d. MK v. 10.01.06 können im Rahmen von Schulfahrten angebotene Freiplätze von Lehrkräften angenommen werden, wenn sie Leistungsbestandteil des Vertragsangebotes und Vertragsabschlusses sind. <b>■ Die Vergabe von Freiplätzen an Lehrkräfte ist allen Beteiligten – insbesondere den Erziehungsberechtigten – bekannt zu machen.</b>				
Diesem Antrag sind beigefügt:				
<input type="checkbox"/> Unterrichts/Pausenvertretungspläne für alle teilnehmenden Lehrkräfte (Unterrichtlich betroffene Lehrkräfte und Klassen werden vom Antragsteller benachrichtigt) <input type="checkbox"/> Programm der Studienfahrt <b>oder</b> <input type="checkbox"/> Unterrichtsplan für Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste mit Geburtsdaten (EDV-Klassenliste) <input type="checkbox"/> Die Klassenfahrt ist mit der zuständigen Konferenz abgestimmt. <input type="checkbox"/> Der Koordinator wurde beteiligt. <input type="checkbox"/> Die Klassenelternschaft hat zugestimmt. <input type="checkbox"/> Schriftliche Erklärung ist beigefügt. <input type="checkbox"/> Vgl. Protokoll _____ vom _____ <input type="checkbox"/> Eine Klassenelternschaft besteht nicht. <input type="checkbox"/> Die Erklärung/Zustimmung der Teilnehmer/ggf. Erziehungsberechtigten (Bei TZ-Klassen der Betriebe) liegt vor. <input type="checkbox"/> Beförderungs- und Beherbergungsverträge werden nach Genehmigung schriftlich für die Schule / das Land Niedersachsen geschlossen. Reiserücktrittsversicherungen wurden abgeschlossen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
_____ Schüler/innen nehmen nicht teil. Sie besuchen den Unterricht der Klasse/des Kurses .....				
Der Erlass des MK über Schulfahrten und die dazugehörigen Bezugserlasse sind mir bekannt und werden beachtet.			<b>Kenntnisnahme des zuständigen Koordinators</b>	
..... <b>Datum/Unterschrift Antragsteller/in</b>			..... <b>Datum/Unterschrift</b>	
<input type="checkbox"/> Tagesfahrt - daher keine Erstattung der Reisekosten <input type="checkbox"/> Mehrtagesfahrt - Reisekosten werden nur im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel erstattet.			HZ d. Reisekostensachbearbeiters	
<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird aus folgenden Gründen nicht genehmigt: .....			
..... i. V. Rolfes, Stellvertr. Schulleiter, Datum				
1) Kopie zurück an den Antragsteller 2) Original z. d. A. 82021 3) Stundenplaner				

INFO'S bitte wenden!